

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

Entregar a:	PROVEEDOR	Aduana entrada:
<b>Empresa</b> CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	<b>KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO</b> <b>NIT:</b> 9000363470 <b>CL 30 19 55</b> <b>E-mail:</b> sergio_caviedes@kaltire.com <b>Ciudad:</b> BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia <b>Telefono:</b> - 3630511 <b>Fax :</b> <b>Contacto:</b> <b>Forma de Pago:</b> Pago a 30 días	<b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre

No	Código	Centro	Descripción	Marca	Fecha	Cant /un	Peso	Unidad	Precio	Iva %	Descuento	Precio
	Material				Entrega			Medida	Unidad			Total + Iva
<b>00010</b>		<b>2100</b>	<b>IN HOUSE ELEVADORES PEQUEÑOS</b>		<b>20190322</b>	<b>1,000UP</b>	<b>0,00</b>		<b>18.120.000</b>	<b>19%</b>	<b>0</b>	<b>21.562.800</b>
	3001280		IN HOUSE LLANTERIA			10,000	MON		1.812.000			
<b>00020</b>		<b>2100</b>	<b>IN HOUSE QUINTA RUEDA</b>		<b>20190322</b>	<b>1,000UP</b>	<b>0,00</b>		<b>12.987.180</b>	<b>19%</b>	<b>0</b>	<b>15.454.744</b>
	3001280		IN HOUSE LLANTERIA			10,000	MON		1.298.718			
										<b>PRECIO BRUTO:</b> 31.107.180 <b>TOTAL IVA:</b> 5.910.364 <b>TOTAL IMPTO AL CONSUMO:</b> 0 <b>PRECIO TOTAL:</b> 37.017.544		
										<b>PESO TOTAL ORDEN (KLs):</b> KILOS <b>PESO TOTAL ORDEN (Ton):</b> TONELADAS		

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días
<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre	

**OBSERVACIONES:**

Servicio de in house de llanteria para los meses de Marzo a Diciembre del 2019 POR GRP  
 COSTO MES DE \$ 3.110.718  
 Aprobado en el comité de compras No 386.

**CLÁUSULAS**

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** EL CONTRATISTA prestará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a todas las llantas de la flota de los equipos de LOS CONTRATANTES, en las instalaciones de LOS CONTRATANTES, garantizando el seguimiento y control de variables de operación de cada una de las llantas, su vida útil y el máximo rendimiento después de sometidas a procesos de reencauche. Adicionalmente el CONTRATISTA deberá realizar la verificación de presiones y vencimientos de las llantas de todos los equipos incluyendo: grúas, camionetas de autoridades, motos, camión de servicios generales, camioneta de mantenimiento, motocarros, llantas de bandas arrumadoras, llantas de tolvas, y de cualquier otro equipo que haga parte de los equipos de LOS CONTRATANTES.

El servicio de reencauche o renovación de llantas y reparaciones mayores se realizarán en las instalaciones de EL CONTRATISTA. Se entienden por reparaciones mayores aquellas que requieran un parche superior a CT20.

Y todas las actividades descritas dentro del documento INSTRUCTIVO ALCANCE DEL SERVICIO, incluido como anexo al presente contrato.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

	PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días	<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre

Parágrafo primero: Por proceso de reencauche se entiende como renovación de la banda de rodado en donde únicamente se interviene en la zona de la corona de la llanta, adicional a esto si la llanta presenta algún daño en otra de sus zonas estas serán reparadas, siempre y cuando estén dentro de los límites de reparación.

Parágrafo Segundo: EL CONTRATISTA manifiesta que se encuentra plenamente capacitado y que cuenta con el personal y equipos idóneos para la realización del objeto aquí estipulado.

CLÁUSULA SEGUNDA. ALCANCE DEL CONTRATO: El alcance de este contrato esta detallado en el Anexo 1 Alcance del Servicio, y en la propuesta del CONTRATISTA - Anexo 2, documentos que forman parte integral del presente contrato y comprenderá:

# Inhouse: Contratación de servicio IN HOUSE de llantería, el cual garantice la posterior vida útil de las llantas para el proceso de reencauche realizando un seguimiento y control del desempeño de estas, según actividades descritas en el alcance del servicio.

# Reencauche: Servicio de llantería dentro de las instalaciones de LOS CONTRATANTES, para mantenimientos preventivos y correctivos de las llantas, el cual garantice mediante el seguimiento y el control de variables de operación de cada una de las llantas de los equipos de los CONTRATANTES, la vida útil de las llantas nuevas y el máximo rendimiento de estas después de ser sometidas a procesos de reencauche.

CLÁUSULA TERCERA. VALOR, FORMA DE PAGO y TIEMPOS DE ENTREGA DEL SERVICIO:

Por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones de LOS CONTRATANTES, un valor fijo mensual de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000) más IVA, hasta el 31 de diciembre de 2019.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA facturará el servicio de reencauche, de acuerdo con la siguiente tabla de precios unitarios, el cual dependerá de la operación y

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

	PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días	<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre

el número de llantas a ser reencauchadas:

Referencia Vr. Unit  
 11R22.5 \$ 509.847  
 20.5R25 \$ 2.580.762  
 23.5R25 \$ 3.484.574  
 18.00X25 \$ 3.896.470  
 12.00R20 \$ 551.331  
 11.00R20 \$ 507.121  
 14.00R24 \$ 1.421.052  
 26.5R25 \$ 5.009.074  
 12,5/80X18 \$ 594.117  
 19.5/X24 \$ 1.222.222

Tiempo de entrega para llantas reencauchadas 8 días

Los anteriores valores serán cancelados dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la presentación de la factura, previo visto bueno de la misma por parte del Interventor. Las facturas deberán ser presentadas dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente al de prestación de los servicios. En todo caso, como requisito para cada pago, se deberán anexar a la factura, orden de compra, hoja de aceptación del servicio y las actas de servicio mensual firmadas entre el interventor de los CONTRATANTES y el supervisor del CONTRATISTA con sus respectivos soportes.

**Parágrafo Segundo:** EL CONTRATISTA acepta que estos precios cubren la totalidad de sus costos directos, sus gastos ocasionados por la ejecución de los trabajos contratados en el presente documento a que se obligó, teniendo en cuenta el alcance de los trabajos, las especificaciones, su naturaleza, localización,

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días
<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre	

condiciones geológicas, topográficas, meteorológicas, ambientales, viales, las limitaciones de espacio, la disponibilidad de materiales, las instalaciones temporales, servicios públicos, manejo de escombros y desechos, equipos, transporte, mano de obra, y todas las dificultades probables, que tuvo en cuenta al preparar su propuesta.

**CLÁUSULA CUARTA. DURACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una duración de un (1) año contado a partir de la firma del mismo.

El término de duración del presente contrato podrá ser prorrogado por las partes de común acuerdo mediante la celebración de un OTRO SÍ suscrito con anterioridad a la fecha de expiración del término del contrato.

**Parágrafo:** No obstante lo anterior, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento, sin que medie justa causa, notificando a la otra parte esta decisión con una antelación no inferior a treinta (30) días comunes a la fecha escogida para tal fin. En este evento, LOS CONTRATANTES sólo estarán obligados a cancelar a EL CONTRATISTA el valor de los servicios ejecutados y recibidos a satisfacción al momento de la terminación efectiva del contrato.

**CLÁUSULA QUINTA. SERVICIOS ADICIONALES:** Los servicios adicionales se definen como aquellas que no están estipuladas en el alcance de este contrato y que por su naturaleza pueden ejecutarse, de acuerdo con las especificaciones y según los precios pactados en el Contrato, o según lo acordado por las partes. El valor de estos se calculará sobre la base del análisis de costos originales incluido en la propuesta, previo acuerdo escrito del tipo de personal, y el tiempo requerido para tales trabajos.

Estos servicios sólo podrán ejecutarse cuando se haya autorizado y suscrito el respecto adendo u otrosí al contrato.

**CLÁUSULA SEXTA. SERVICIOS MAL EJECUTADOS:** EL CONTRATISTA deberá rehacer a su costo, sin que implique modificación al plazo del contrato o al cronograma de actividades en caso de existir, los servicios mal ejecutados.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO <b>NIT:</b> 9000363470 CL 30 19 55 <b>E-mail:</b> sergio_caviedes@kaltire.com <b>Ciudad:</b> BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : <b>Contacto:</b> <b>Forma de Pago:</b> Pago a 30 días
<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre	

Se entiende por servicios mal ejecutados aquellos, que hayan sido realizadas con especificaciones inferiores o diferentes a las señaladas por LOS CONTRATANTES en el contrato o a las comunes para el tipo de servicio.

EL CONTRATISTA deberá reparar los servicios mal ejecutados en el término que LOS CONTRATANTES le indique, el cual deberá ser un periodo razonable según las circunstancias.

Si EL CONTRATISTA, por causas atribuibles a sí mismo, no reparara los servicios mal ejecutados dentro del término señalado, LOS CONTRATANTES podrán proceder a imponer las multas en la cuantía que se indique en el Contrato, las cuales se computarán por cada día de retraso en que EL CONTRATISTA esté en mora de repararlas, así mismo, podrá hacer efectiva la póliza de cumplimiento del contrato otorgada, sin perjuicio de las demás acciones legales y contractuales.

Cuando definitivamente EL CONTRATISTA se negare injustificadamente a reparar los servicios mal ejecutados, LOS CONTRATANTES las podrán realizar y recobrar el costo de las mismas a EL CONTRATISTA, más un 20% sobre el valor total de la reparación.

Lo anterior no implica que LOS CONTRATANTES releven a EL CONTRATISTA de su obligación y de la responsabilidad por las garantías.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:** Toda la maquinaria, equipos y herramientas necesarios para la correcta y óptima ejecución de los servicios objeto del presente contrato, deberán ser suministrados por EL CONTRATISTA a su cargo.

La reparación y mantenimiento de las mismas son por cuenta exclusiva de EL CONTRATISTA, lo mismo que los combustibles y lubricantes que se requieran. Los equipos, maquinaria y herramientas que debe suministrar EL CONTRATISTA deberán ser adecuados para las características y magnitud de los servicios que se han de ejecutar.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.



**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días
<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre	

LOS CONTRATANTES se reservan el derecho de calificar la suficiencia, calidad y disponibilidad del equipo ofrecido por EL CONTRATISTA para realizar los trabajos.

Igualmente, durante la ejecución del contrato LOS CONTRATANTES podrán rechazar los equipos que por su deficiente estado constituyan un peligro para el personal o un obstáculo para el buen desarrollo de los servicios. Así mismo, LOS CONTRATANTES podrán, en cualquier tiempo, verificar la existencia real y la disponibilidad del equipo ofrecido.

La responsabilidad por la vigilancia y custodia de los equipos que EL CONTRATISTA utilice con ocasión de la ejecución del presente contrato, o aquellos de propiedad o que estén a cualquier título bajo la tenencia de EL CONTRATISTA que se encuentren en los lugares objeto de ejecución del presente contrato, será de exclusiva responsabilidad de éste último.

**CLÁUSULA OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Adicionalmente EL CONTRATISTA se compromete:

- 8.1. A poner toda su capacidad profesional y experiencia, en forma eficiente y oportuna, hasta la culminación a satisfacción de los CONTRATANTES del servicio objeto del presente contrato así como disponer del personal que se requiera para la íntegra y total ejecución del presente contrato.
- 8.2. A contratar personal calificado para la actividad a realizar.
- 8.3. A suministrar todas las herramientas y los materiales que necesite utilizar en la ejecución del contrato.
- 8.4. A guardar reserva de la información que pueda tener de o por ocasión del proceso.
- 8.5. A presentar cuando lo requieran LOS CONTRATANTES un informe escrito de su gestión.
- 8.6. A cumplir con todas las obligaciones de carácter laboral, con todo el personal que requiera en la ejecución del contrato, especialmente con el pago de salarios que no podrán estar en ningún momento por debajo del salario mínimo legal exigido por la Ley, afiliación a salud, pensiones y riesgos profesionales, caja de compensación, entrega de dotación, elementos de protección especial de acuerdo con la actividad desarrollada y pago de prestaciones sociales. Constancia de estos pagos y afiliaciones deberán ser entregadas al representante del área de Salud Ocupacional de los CONTRATANTES previo al inicio de las labores objeto de

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días
<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre	

este contrato y el segundo día calendario de cada mes, durante el tiempo de ejecución de los servicios según el formato establecido para ello. Parágrafo: Queda clara y expresamente definido que los CONTRATANTES, no tienen relación laboral alguna con el personal que EL CONTRATISTA utilice en la ejecución de este contrato.

8.7. Entregar a LOS CONTRATANTES, dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, la documentación que sea solicitada por éste, para verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en las materias objeto del presente contrato.

8.8 Responder por los gastos que demande la reparación de defectos o daños que se presenten en la ejecución del objeto del contrato causados por EL CONTRATISTA y/o sus dependientes.

8.9 A mantener el sitio de los trabajos en perfecto estado de aseo, y a retirar todos los escombros, basuras y materiales y otros elementos no utilizados a la terminación de los trabajos, incluyendo las instalaciones provisionales usadas durante la obra.

8.10. A cumplir con todas las recomendaciones, capacitaciones y procesos de Salud y Seguridad en el trabajo indicados en la inducción que realiza el área de Salud Ocupacional de LOS CONTRATANTES.

8.11. A cumplir con los requisitos exigidos por ISO 9001 e ISO 14000.

8.12. Cumplir con lo establecido en el Reglamento Técnico de Operaciones y el Manual del contratista; cuyo contenido manifiesta conocer.

8.13 Acatar cumplimiento de disposiciones y buenas prácticas ambientales y responder en los eventos en que no lo haga.

8.14 Mantener vigentes durante la vigencia del contrato, las garantías solicitadas en éste así como los permisos emanados de autoridad competente que le permita a EL CONTRATISTA realizar las actividades comprendidas en el objeto del presente contrato.

8.15. Mantener indemne a LOS CONTRATANTES de cualquier reclamación administrativa o judicial por conceptos laborales, ambientales, tributarios y de cualquier otra índole.

8.16. En caso de aplicar trabajos en altura, deberá disponer de un SYSO durante todo el tiempo que dure la ejecución de este contrato. Este funcionario debe contar con permiso para realizar trabajo en altura y certificados médicos vigentes.

8.17. Tener disponibilidad permanente para resolver las emergencias de manera inmediata.

8.18. Igualmente estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en el presente contrato.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.



**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días
<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> ___Aérea ___Marítima ___Terrestre	

- 8.19. Poner a disposición de LOS CONTRATANTES un coordinador o administrador del servicio a contratar, permanente, encargado de la logística, control, verificación y cumplimiento de los mantenimientos y servicios programados, además de atender las solicitudes extraordinarias.
- 8.20. Cumplir con lo establecido en la ley 769 de 2002 (Código Nacional de Tránsito) y todas aquellas normas que la adicionen o la modifiquen.
- 8.21. Las herramientas que se utilicen para la prestación del servicio deben ser nuevas.
- 8.22. Cada trabajador del CONTRATISTA debe tener su respectiva dotación con logos de la empresa a la que pertenece, EPP y un chaleco reflectivo, debidamente marcado, todo acorde con la normatividad vigente.
- 8.23. La alimentación de los operadores designados por EL CONTRATISTA será responsabilidad de éste.
- 8.24. Los cambios de turnos deberán realizarse en el lugar de trabajo.
- 8.24. El personal asignado por EL CONTRATISTA deberá contar con una experiencia mínima de tres (3) años en manejo de los equipos sujetos a la prestación del servicio,
- CLÁUSULA NOVENA. INTERVENTORÍA:** LOS CONTRATANTES delegan en la Coordinadora de Mantenimiento- Viviana Jacome- , o quien haga sus veces, las labores de interventoría del presente contrato, pero se podrá, en el momento que así lo dispongan LOS CONTRATANTES, asumir directamente las labores interventoras o delegarlas en otra persona. El Interventor deberá, entre otras funciones inherentes a su cargo: 1. Verificar la ejecución del objeto del contrato, 2. Dar el visto bueno a las cuentas que presente EL CONTRATISTA, 3. Solicitar al CONTRATISTA la información y los documentos que considere necesarios en relación con el desarrollo del contrato, 4. Formular las recomendaciones prontas y necesarias para facilitar el cumplimiento del objeto contractual, 5. Dar su visto bueno a las cláusulas de este contrato que incluyan los términos técnicos, 6. Velar y exigir que EL CONTRATISTA cumpla con las especificaciones técnicas y las cláusulas de este contrato, 7. Estar atento a la solicitud de servicios adicionales para garantizar el óptimo desarrollo del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA. SANCIONES Y CLÁUSULA PENAL:** EL CONTRATISTA autoriza a LOS CONTRATANTES para que, en caso de incumplimiento de cualquier obligación o de cumplimiento imperfecto o de retardo en su cumplimiento, por hechos que le sean imputables, y si el apremio fuere pertinente y necesario, a juicio de LOS CONTRATANTES, le descuenta de los saldos a su favor, una suma equivalente un salario mínimo legal mensual, por cada día que transcurra y subsista sin arreglo el incumplimiento, su cumplimiento imperfecto o su retraso, hasta por diez (10) días calendarios. Transcurrido ese lapso, y si persistiere el

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días
<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre	

incumplimiento, sin perjuicio de la facultad que tienen LOS CONTRATANTES de terminar el presente contrato de pleno derecho, EL CONTRATISTA deberá cancelar a LOS CONTRATANTES una suma equivalente al 20% del valor del contrato aquí pactado.

Parágrafo: Si no existieren saldos a favor del CONTRATISTA, para descontar las sumas que resultaren de la aplicación de esta cláusula, LOS CONTRATANTES las cobrarán por vía ejecutiva, para lo cual EL CONTRATISTA reconoce la calidad de título ejecutivo al presente Contrato y al documento por el cual se le comunica y se le señala el valor a su cargo por estos conceptos. Para los efectos previstos en esta cláusula y en los casos que dan lugar a la cancelación del Contrato, no se requiere reconvenir al CONTRATISTA para constituirlo en mora. El cumplimiento parcial no exime al CONTRATISTA de pagar el valor total pactado en la cláusula penal.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍAS:** EL CONTRATISTA, se obliga constituir las siguientes pólizas cuyos amparos, vigencias y los valores asegurados de las pólizas solicitadas serán los relacionados a continuación:

**11.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** Con un valor asegurado equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, la cual deberá incluir a LOS CONTRATANTES como asegurado y beneficiario adicional y permanecer vigente durante todo el término de ejecución del contrato, más dos meses adicionales, contados a partir de la fecha de terminación del presente contrato, incluyendo prórrogas o extensiones.

**11.2 GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES--:** Con un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, la cual deberá permanecer vigente durante todo el término de ejecución del contrato, más tres (3) años adicionales, contados a partir de la fecha de terminación del contrato incluidas prórrogas o extensiones.

**11.3 GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO:** Con valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y vigente durante un (1) año contado a partir de la fecha de entrega definitiva de los servicios.

**11.4 GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS:** Con valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y vigente durante un (1) año contado a partir de la fecha de entrega definitiva de los servicios.

**11.5 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Para amparar los perjuicios causados a terceros, durante la ejecución de las actividades relacionadas con

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días
<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre	

el cumplimiento de lo establecido en el contrato, con un valor asegurado equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, y sublímites de a) Responsabilidad civil cruzada con otros contratistas o subcontratistas del Puerto de Barranquilla, 50% del amparo básico. b) Responsabilidad civil vehículos propios y no propios, 30% del amparo básico. c) Responsabilidad civil contratistas y subcontratistas 50% del amparo básico. d) Responsabilidad civil patronal 50% del amparo básico. Todos los sublímites son por evento/ vigencia. Los deducibles serán a cargo de EL CONTRATISTA. Esta póliza deberá incluir a LOS CONTRATANTES como asegurado adicional y permanecer vigente durante todo el término de ejecución del contrato hasta dos meses después de la terminación del contrato incluidas prórrogas o extensiones.

Parágrafo Primero: La contratación de las pólizas establecidas en el presente contrato, no exonera a EL CONTRATISTA de su obligación de indemnizar a LOS CONTRATANTES, por todos los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato que no fuesen cubiertos por la mencionada póliza o en exceso de esta.

Parágrafo Segundo: EL CONTRATISTA, se compromete a pagar por su propia cuenta, el monto total de la prima que se cause con ocasión de la expedición de la póliza, así como las que se cause posteriormente con motivo de modificaciones, renovaciones, prórrogas o cualquier otro anexo que se expida con fundamento en la póliza. EL CONTRATISTA deberá adjuntar a la póliza el recibo oficial de pago.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO: LOS CONTRATANTES podrán dar por terminado este Contrato por las siguientes causas:

- 12.1. Por disolución o liquidación de EL CONTRATISTA
- 12.2. Por incapacidad financiera de EL CONTRATISTA, la cual se presumirá si se declara en quiebra, se somete a proceso concursal o cesa en el pago de sus obligaciones.
- 12.3. Si el avance de los trabajos no fuere satisfactorio por causas imputables a EL CONTRATISTA.
- 12.4. Si EL CONTRATISTA no da comienzo a los trabajos dentro del plazo estipulado para su iniciación o no los termina en el plazo convenido, sin que exista justa causa para ello.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días
<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre	

- 12.5. Si iniciados los trabajos se suspenden sin justificación alguna por más de cinco (5) días calendario.
- 12.6. Cuando suspendidas por fuerza mayor o caso fortuito, no se reanuden dentro del plazo acordado entre las partes, una vez terminen las causas que obligaron a dicha suspensión.
- 12.7. De forma inmediata por incumplimiento de las obligaciones legales y pactadas entre las partes, establecidas en el presente contrato y/o sus documentos integrantes
- 12.8. Por presentarse reclamación y condena para EL CONTRATISTA por el incumplimiento en el pago de salario y prestaciones de los trabajadores del proyecto.
- 12.9. Por llegar el plazo previsto en el presente contrato sin que exista acuerdo entre las partes para prorrogarlo.
- 12.10. Por ceder o traspasar EL CONTRATISTA el presente contrato sin autorización escrita de los CONTRATANTES.
- 12.11. Por la evasión por parte de EL CONTRATISTA, durante la ejecución del contrato, del pago total o parcial de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones, o de los aportes de caja de Compensación Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.
- 12.12. Por la culminación a satisfacción del objeto contratado, o por la imposibilidad de cumplirlo.
- 12.13. Según lo dispuesto en el parágrafo de la cláusula cuarta del presente contrato.
- 12.14. En los casos de la ley.

EL CONTRATISTA podrá dar por terminado este Contrato por las siguientes causas:

1. Incumplimiento con el pago acordado de los servicios que están descrito en este contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Todos los documentos y la información (en medio físico y electrónico) que EL CONTRATISTA o sus empleados, accionistas, contratistas, proveedores y demás personas que se encuentren relacionadas con EL CONTRATISTA, reciban, conozcan o tenga acceso en virtud de la ejecución del presente contrato ostentan el carácter de INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. En consecuencia, ni EL CONTRATISTA, ni sus accionistas, empleados, contratistas, proveedores y demás personas que se encuentren relacionadas con EL

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días
<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre	

CONTRATISTA, podrán divulgar dicha información sin autorización previa, expresa y escrita por parte de LOS CONTRATANTES. La inobservancia de esta obligación implica la terminación del contrato, sin perjuicio de la aplicación de la Cláusula Penal aquí prevista, así como el ejercicio de las correspondientes acciones civiles y penales que para el efecto puedan ejercer LOS CONTRATANTES.

Adicionalmente, con la celebración del presente Contrato, y de conformidad con los términos estipulados en la Ley de Protección de Datos Personales, las Partes se otorgan mutuamente autorización para recolectar, almacenar, consultar, usar, procesar y en general, para dar tratamiento a la información personal de las personas naturales que firman este documento y que se requiera para ejecutar este Contrato, y toda aquella información adicional que contenga datos personales y que se suministre en otros medios, que sea necesaria para el cumplimiento del objeto previsto en este Contrato, información que será incluida en las bases de datos de cada una de las Partes, mismas que cuentan con las autorizaciones de los Titulares para otorgar la presente autorización.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CONFLICTO DE INTERÉS:** Las partes, sus subcontratistas o empleados no pagarán comisión u honorario u otorgarán descuento alguno a empleado, funcionario o agente alguno de la otra parte, ni favorecerán a los empleados, funcionarios o agentes de la otra parte con regalos o entretenimientos de costo o valor significativo, ni establecerán relación alguna de negocios con los empleados, funcionarios o agentes de la otra parte sin la aprobación por escrito de la otra parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. ACLARACIONES SOLICITADAS POR LOS CONTRATANTES:** Terminado el objeto del presente contrato, y en caso de que existieran dudas sobre la información suministrada por EL CONTRATISTA como resultado de la ejecución del presente contrato, EL CONTRATISTA se compromete a realizar las aclaraciones a que haya lugar, sin que ello implique costo adicional a cargo de LOS CONTRATANTES.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. EMPLEADOS DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA deberá afiliar por su cuenta y riesgo al personal que ingrese a las Instalaciones de LOS CONTRATANTES a una Empresa Promotora de Salud (EPS) por el riesgo de enfermedad General, a una Administradora de Fondos de Pensión (AFP) por el riesgo de Invalidez, Vejez y Muerte (IVM) y a una Administradora de Riesgos Laborales (ARL) por el riesgo de Accidente de Trabajo y

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.







**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

	PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días	<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre

Para ello se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- # El vehículo en que transporten las llantas debe ser completamente cerrado.
- # Debe existir un convenio entre la empresa escogida y la empresa que realiza la disposición final.
- # La empresa que realice la disposición final debe contar con licencia ambiental y/o permiso de la autoridad ambiental local de las actividades que realiza.
- # El certificado de disposición final de las llantas debe ser emitido a más tardar al mes de entrega de las llantas.
- # Cumplimiento de la Resolución 1326 de julio de 2017.
- # El contratista debe incluir las llantas correspondientes a años anteriores y el año en curso para la disposición final de las mismas.
- # El contratista debe incluir un contenedor de 40 pies para el almacenamiento de las llantas a disponer, no habrá otro lugar en el puerto donde se almacenen estas llantas, por lo tanto la rotación del proceso de disposición final debe ser continuo.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA Y RESPONSABILIDAD POR ACCIDENTES:** EL CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con LOS CONTRATANTES, comprometiéndose a realizar con sus propios medios y bajo su responsabilidad esta obra. Por tanto, este contrato no es de carácter laboral y no genera prestaciones laborales a su favor.

En razón a la independencia que se predica del presente contrato, EL CONTRATISTA asume toda la responsabilidad causada por cualquier daño o accidente que sufran sus empleados, subcontratistas, colaboradores, proveedores y los terceros a causa o con ocasión de los trabajos y actividades ejecutadas por EL CONTRATISTA en desarrollo del objeto del presente contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hace parte integral de éste contrato, los siguientes documentos:

20.1 Anexo 1. Alcance del Servicio

20.2 Anexo 2. Propuesta del CONTRATISTA

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Fecha:	Pagina(s):
22.03.2019	16 / 17
El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.	

Entregar a:	PROVEEDOR	Aduana entrada: Incoterms: CIF BARRANQUILLA Moneda: COP Tipo de cambio: 1,00000 Enviado vía: <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO <b>NIT:</b> 9000363470 CL 30 19 55 <b>E-mail:</b> sergio_caviedes@kaltire.com <b>Ciudad:</b> BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : <b>Contacto:</b> <b>Forma de Pago:</b> Pago a 30 días	

- 20.3 Reglamento de Condiciones Técnicas de Operación de la SPRB  
 20.4 Manual del Contratista  
 20.5 INSTRUCTIVO ALCANCE DEL SERVICIO.  
 20.6 Todos aquellos documentos y comunicaciones que se generen con ocasión de la ejecución del presente contrato.

Parágrafo: En caso de existir discrepancias, inconsistencias o contradicciones entre lo estipulado en la invitación a presentar oferta, la propuesta del CONTRATISTA, lo establecido en los anexos y lo estipulado en el presente contrato, se preferirá para su aplicación lo estipulado en el último.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. CLÁUSULA COMPROMISORIA:** Toda controversia, diferencia, cuestión o reclamación resultantes de la ejecución, interpretación o terminación contenidos en el presente contrato o relacionado con él directa o indirectamente, y que no pueda resolverse directamente entre las partes dentro de los diez (10) días comunes siguientes a su ocurrencia, entonces será resuelta por la vía de la conciliación; para tal efecto, deberá acreditarse que las partes acudieron a tal procedimiento ante un Centro de Conciliación debidamente autorizado existente en la ciudad de Barranquilla. Si fracasa este procedimiento, se acudirá a la integración de un tribunal de arbitraje, compuesto por (3) árbitros, siempre que la disputa o controversia sea superior a una suma equivalente a mil (1.000) salarios mínimos legales vigentes. De lo contrario se acudirá a un (1) árbitro único. El o los árbitros serán designados por el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de la ciudad de Barranquilla, de la lista de árbitros especializados que fallará en derecho. La duración del tribunal será de tres meses. El tribunal funcionará en la ciudad de Barranquilla.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. IMPUESTOS:** Cada una de las partes asumirá y será responsable del pago de sus respectivos impuestos conforme a la ley.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. CESIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no podrá ser cedido, en todo o en parte, sin autorización escrita y expresa de los CONTRATANTES.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500178642**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

	PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE S.A. DE C.V. SUCURSAL COLO NIT: 9000363470 CL 30 19 55 E-mail: sergio_caviedes@kaltire.com Ciudad: BARRANQUILLA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : Contacto: Forma de Pago: Pago a 30 días	<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> <input type="checkbox"/> Aérea <input type="checkbox"/> Marítima <input type="checkbox"/> Terrestre

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. SUBCONTRATACIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá subcontratar los servicios aquí contratados en todo o en parte, sin autorización escrita y expresa de los CONTRATANTES.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. MODIFICACIÓN AL CONTRATO:** Cualquier modificación a este Contrato deberá hacerse por escrito con las firmas de las dos partes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. ACTA DE RECIBO FINAL:** Será requisito para que EL CONTRATISTA reciba el pago final del presente contrato, la suscripción de un ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN que deberá ser firmada por Interventor.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.